

# Ruskon viestintästrategia 2026–2030

1. Johdanto .....	2
2. Viestintästrategian tarkoitus ja rajaus .....	2
2.1. Strategian tarkoitus .....	2
2.2. Strategian sisältö ja rajaus.....	2
3. Tavoitetila, muutos ja reunaehdot.....	3
4. Viestinnän tehtävä ja rooli .....	3
5. Viestinnän strategiset painopisteet .....	3
6. Viestinnän strategiset tavoitteet .....	4
7. Kohderyhmät.....	4
8. Viestinnän toimintamalli ja keskeiset linjaukset .....	5
9. Viestinnän periaatteet.....	6
10. Viestintäkanavat ja kanavahallinta .....	6
11. Viestinnän johtaminen .....	7
11.1 Viestintävastuut.....	7
12. Seuranta ja mittarit .....	9
12.1 Strategisten tavoitteiden seuranta.....	9
12.2 Keskeiset mittarit .....	9
12.3 Tiedolla johtaminen ja kehittäminen .....	10
13. Häiriö- ja kriisiviestintä .....	10
14. Strategiaa täydentävät ohjeet ja suunnitelmat .....	10

# 1. Johdanto

Ruskon viestintästrategia ohjaa kunnan viestintää vuosina 2026–2030. Strategian tavoitteena on yhtenäistää kunnan viestintää, vahvistaa palveluviestintää ja varmistaa, että viestintä tukee kunnan strategisia tavoitteita muuttuvassa toimintaympäristössä.

Viestintä on kunnan lakisääteinen tehtävä ja keskeinen osa kunnan toimintaa, palvelutuotantoa ja päätöksentekoa. Kunnan viestintä perustuu kuntalakiin, kuntastrategiaan ja hallintosäätöön. Viestinnän tehtävänä on varmistaa, että kuntalaiset, palvelujen käyttäjät, yhteisöt ja muut sidosryhmät saavat riittävästi tietoa kunnan palveluista, valmistelusta, päätöksenteosta, päätösten vaikutuksista sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Ruskon viestinnän painopiste on kuntalaisen asiointia tukevassa sähköisessä palveluviestinnässä. Sitä täydentävät päätösviestintä, osallisuusviestintä sekä kunnan veto- ja pitovoimaa tukeva viestintä.

## 2. Viestintästrategian tarkoitus ja rajaus

### 2.1. Strategian tarkoitus

Viestintästrategia on koko kunnan yhteinen ohjaava asiakirja. Sen mukaisesti toimitaan kaikessa kunnan viestinnässä ja se linjaa, mitä Ruskon kunta viestii, mitä viestinnällä tavoitellaan ja millä periaatteilla viestintää toteutetaan. Jokainen työntekijä viestii omassa tehtävässään kunnan yhteisten linjausten mukaisesti.

Strategian tavoitteet jakautuvat kahteen kokonaisuuteen: viestinnällisiin strategisiin tavoitteisiin sekä viestivän organisaation kehittämiseen.

### 2.2. Strategian sisältö ja rajaus

Viestintästrategia ohjaa Ruskon kunnan viestintää strategisella tasolla ja määrittelee viestinnän keskeiset tavoitteet, periaatteet ja toimintamallit.

Strategia sisältää:

- viestinnän tehtävän ja roolin kunnassa
- viestinnän tavoitteet ja painopisteet
- viestinnän keskeiset periaatteet, linjaukset ja toimintatavan
- kohderyhmät ja keskeiset kanavat
- viestinnän vastuiden ja johtamisen päälinjat
- viestinnän seurannan, mittaamisen ja kehittämisen periaatteet

### 3. Tavoitetila, muutos ja reunaehdot

Ruskon kunnan viestintää kehitetään kohti toimintamallia, jossa viestintä tukee ensisijaisesti kuntalaisen sujuvaa asiointia ja kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Viestintää kehitetään seuraavaan suuntaan:

- reaktiivisesta ennakoivaan
- erillisestä tekemisestä osaksi valmistelua ja johtamista
- hajanaisesta viestinnästä yhtenäiseen ja priorisoituun kokonaisuuteen

Viestinnällä vähennetään virhekysyntää, parannetaan tiedon löydettävyyttä ja tuetaan kuntalaisten mahdollisuuksia asioida, osallistua ja ymmärtää kunnan toimintaa.

Viestintää toteutetaan seuraavin reunaehdoin:

- viestintä kohdennetaan ensisijaisesti kuntalaisen asiointia tukeviin sisältöihin
- kaikkea toimintaa ei viestitä erikseen
- viestintää priorisoidaan vaikuttavuuden ja käytettävissä olevien resurssien perusteella
- viestinnän ensisijaiset kanavat ovat sähköisiä

### 4. Viestinnän tehtävä ja rooli

Viestintä tukee päätöksentekoa, sujuvaa asiointia, osallisuutta ja kunnan elinvoimaa. Viestintä on osa kunnan johtamista ja strateginen väline, jolla vahvistetaan palveluiden saavutettavuutta, asiakaskokemusta, luottamusta ja kunnan tunnettuutta.

Ruskon kunnan viestintä on ensisijaisesti palveluviestintää. Palveluviestinnällä tarkoitetaan viestintää, jonka avulla kuntalainen löytää tarvitsemansa palvelun, ymmärtää mitä hänen tulee tehdä ja pystyy hoitamaan asiansa sujuvasti ja oikea-aikaisesti.

### 5. Viestinnän strategiset painopisteet

Ruskon viestinnän painopisteet perustuvat kuntastrategiaan:

- elinvoiman vahvistaminen
- hallittu kasvu ja houkuttelevuus
- hyvinvoivat asukkaat ja toimivat palvelut

Näiden rinnalla kehitetään viestivää organisaatiota, jotta viestintä toimii johdonmukaisesti osana kunnan arkea.

## 6. Viestinnän strategiset tavoitteet

### Hyvinvoivat asukkaat ja toimivat palvelut

Viestinnällä tuetaan kuntalaisten arkea, osallisuutta ja palveluiden saavutettavuutta.

Tavoitteena on, että kuntalaiset saavat helposti tietoa palveluista, voivat hoitaa asioitaan sujuvasti ja saavat tietoa osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

### Hallittu kasvu ja houkuttelevuus

Viestinnällä tuodaan esiin kunnan vahvuuksia, kehittämistä ja arjen toimivuutta.

Tavoitteena on, että Rusko tunnetaan houkuttelevana asuinkuntana ja että kunnan vahvuudet näkyvät viestinnässä johdonmukaisesti.

### Elinvoiman vahvistaminen

Viestinnällä tuetaan yritystoiminnan edellytyksiä ja kunnan roolia yrittämistä mahdollistavana kuntana.

Tavoitteena on, että Rusko tunnustetaan yritysmuotoisena kuntana ja että yrityksille suunnattu tieto on löydettävissä ja ymmärrettävissä.

### Viestivä organisaatio

Viestinnän tavoitteena on myös vahvistaa kunnan sisäistä toimintaa.

Tavoitteena on, että viestintä on osa kunnan arjen työtä ja toimintamallit ovat yhtenäiset.

Viestinnän strategiset painopisteet ja tavoitteet päivitetään samassa yhteydessä kuntastrategia päivitetään.

## 7. Kohderyhmät

Ruskon viestintä kohdistuu useisiin kohderyhmiin, joiden tiedontarpeet ja viestinnän tavoitteet vaihtelevat. Viestintää suunnitellaan kohderyhmälähtöisesti siten, että tieto on ymmärrettävää, saavutettavaa ja oikea-aikaista.

Viestinnän ensisijainen kohderyhmä on kuntalaiset ja asukkaat. Muut kohderyhmät tukevat kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista. Viestinnällä vaikutetaan kohderyhmien toimintaan, päätöksiin ja kokemukseen kunnasta.

Keskeiset kohderyhmät:

**Kuntalaiset ja asukkaat**

Tavoite: sujuva asiointi, palveluiden saavutettavuus ja osallisuuden vahvistaminen.

Huomioitavaa: selkeä kieli, saavutettavuus ja eri elämäntilanteiden huomiointi.

**Yritykset**

Tavoite: vahvistaa Ruskon yritysmyönteistä kuvaa ja tukea yritystoiminnan edellytyksiä.

Huomioitavaa: ajantasainen tieto, sujuva asiointi ja kunnan rooli mahdollistajana.

**Yhdistykset ja yhteisöt**

Tavoite: tukea yhteisöllisyyttä ja kumppanuuksia.

Huomioitavaa: yhteistyön näkyvyys ja osallistumismahdollisuudet.

**Päätäjät ja luottamushenkilöt**

Tavoite: varmistaa ajantasainen ja ymmärrettävä tieto päätöksenteon tueksi.

Huomioitavaa: selkeä ja oikea-aikainen päätösviestintä.

**Sidosryhmät, kumppanit ja media**

Tavoite: vahvistaa yhteistyötä ja kunnan näkyvyyttä.

Huomioitavaa: avoin, ennakoiva ja vuorovaikutteinen viestintä.

**Potentiaaliset uudet asukkaat**

Tavoite: lisätä kunnan vetovoimaa ja tukea muuttamispäätöksiä.

Huomioitavaa: kunnan arjen, palveluiden ja asumisen vahvuuksien selkeä esiin tuominen.

## 8. Viestinnän toimintamalli ja keskeiset linjaukset

Ruskon kunta viestii yhtenä kokonaisuutena. Viestintä toteutetaan toimintamallilla, jossa se on kiinteä osa valmistelua, päätöksentekoa ja palvelutuotantoa. Viestintä ei ole erillinen toiminto tai vaihe, vaan osa kunnan ydintoimintaa.

Viestinnän toteuttamisesta vastaavat toimialat. Viestintä käynnistetään valmistelun yhteydessä ja toimialat huolehtivat viestinnän sisällöstä, jäsentämisestä ja toteutuksesta yhteisten linjausten mukaisesti. Viestintää tehdään ennakoivasti, suunnitelmallisesti ja priorisoidusti osana kunnan normaalia toimintaa.

Viestintä kohdistetaan kuntalaisen asioinnin, lakisääteisen tiedottamisen ja strategisesti merkittävien kokonaisuuksien kannalta olennaiseen tietoon. Kaikkea toimintaa ei viestitä erikseen, vaan viestintää rajataan vaikuttavuuden ja käytettävissä olevien resurssien perusteella.

Viestintä toteutetaan ensisijaisesti kunnan yhteisissä kanavissa. Kunnan verkkosivut ovat ensisijainen tiedon lähde, ja muut kanavat tukevat niitä ja ohjaavat tiedon äärelle. Viestintä on pääosin sähköistä.

Elinvoimakoordinaattori tukee toimialoja viestinnän suunnittelussa ja toteutuksessa sekä varmistaa viestinnän yhtenäisyyden koko kunnan tasolla. Elinvoimakoordinaattori koordinoi ja toteuttaa koko kunnan yhteisiä, toimialat ylittäviä ja strategisesti merkittäviä viestintäkokonaisuuksia.

Viestinnän kokonaisuutta johdetaan keskitetysti ja toteutetaan hajautetusti osana toimialojen arkea. Viestintä kytketään valmisteluun mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, ja päätöksenteosta viestitään ymmärrettävästi koko prosessin ajan.

Markkinointiviestintää toteutetaan erikseen päätettävissä kokonaisuuksissa silloin, kun se tukee strategisten tavoitteiden saavuttamista.

## 9. Viestinnän periaatteet

Ruskon kunnan viestintä on avointa, ajantasaista, selkeää, vuorovaikutteista ja luotettavaa.

Viestintä on avointa, kun kunta viestii asioista aktiivisesti myös valmisteluvaiheessa ja kertoo päätöksenteon vaiheista ja vaikutuksista. Viestintä on ajantasaista, kun keskeisistä muutoksista viestitään oikea-aikaisesti. Viestintä on selkeää, kun tieto on ymmärrettävää ja kohderyhmälle olennaista. Viestintä on vuorovaikutteista, kun se tukee osallistumista ja palautetta. Viestintä on luotettavaa, kun se perustuu päätöksentekoon ja varmistettuun tietoon.

## 10. Viestintäkanavat ja kanavahallinta

Ruskon kunnan viestintä perustuu keskitettyyn ja hallittuun kanavakokonaisuuteen.

Tavoitteena on varmistaa, että kuntalaiselle keskeinen tieto löytyy johdonmukaisesti samoista kanavista, viestintä pysyy yhtenäisenä ja kanavien määrä on hallittavissa käytettävissä olevilla resursseilla.

Ruskon kunta viestii kuntalaisille yhteisissä viestintäkanavissa. Kaikki toimialat käyttävät kunnan yhteisiä kanavia. Toimiala- tai palvelualuekohtaisia julkisia viestintäkanavia ei ylläpidetä, ellei siihen ole erikseen perusteltua syytä ja päätöstä.

Keskeinen kuntalaisviestintä, laajaa kohderyhmää koskeva tieto sekä kunnan kannalta merkittävät asiat julkaistaan kunnan yhteisissä kanavissa, ensisijaisesti aina verkkosivuilla.

Kunnan ensisijainen ja pysyvä viestintäkanava on [www.rusko.fi](http://www.rusko.fi). Verkkosivut ovat kunnan keskeinen palvelu- ja asiointikanava sekä ensisijainen tiedon lähde. Keskeinen tieto palveluista, päätöksenteosta, ajankohtaisista asioista ja osallistumismahdollisuuksista julkaistaan aina kunnan verkkosivuilla. Muut kanavat tukevat verkkosivuja ja ohjaavat tiedon äärelle.

Kunnan yhteisiä viestintäkanavia ovat verkkosivujen lisäksi kunnan pääasialliset sosiaalisen median kanavat Ruskon kunta -nimellä:

- [www.rusko.fi](http://www.rusko.fi)
- Facebook
- Instagram
- LinkedIn

Kunnan nimissä ei perusteta uusia viestintäkanavia eikä ylläpidetä rinnakkaisia tai päällekkäisiä kanavia ilman perusteltua tarvetta ja erillistä päätöstä, jotta viestintä pysyy hallittavana ja resurssien kannalta tarkoituksenmukaisena. Viestintäkanavia koskevista linjauksista, uusien kanavien käyttöönotosta, olemassa olevien kanavien ylläpidosta sekä mahdollisista poikkeuksista päättää hyvinvointijohtaja elinvoimakoordinaattorin valmistelusta.

Toimialat voivat käyttää tehtäviensä toteuttamiseen myös muita järjestelmiä ja kohdennettuja viestintävälineitä, kun se on toiminnan luonteen tai kohderyhmän kannalta perusteltua. Tällaisia ovat esimerkiksi Lupapiste, Wilma, Päikky sekä nuorisopalveluiden käyttämät kanavat. Näitä ei pidetä kunnan yleisinä viestintäkanavina, vaan ne ovat asioinnin tai rajatun kohderyhmän viestinnän välineitä eivätkä korvaa kunnan yhteisiä kanavia.

Kaikessa viestinnässä noudatetaan kunnan yhteisiä linjauksia, vastuuta ja visuaalista ilmettä. Tavoitteena on, että Ruskon kunta näkyy kaikissa kanavissa tunnistettavana, yhtenäisenä ja luotettavana toimijana.

## **11. Viestinnän johtaminen**

Ruskon kunnan viestintä on keskitetty hyvinvointitoimialalle, ja sitä toteutetaan keskitetyn koordinoinnin ja hajautetun toteutuksen mallilla.

Kunnanhallitus päättää viestinnän strategisista linjauksista. Hyvinvointilautakunta vastaa viestinnän toimintaedellytyksistä. Hyvinvointijohtaja vastaa viestinnän kokonaisuudesta, johtamisesta, priorisoinnista ja kehittämisestä. Johtoryhmä tukee viestinnän yhteensovittamista. Toimialat vastaavat oman toimintansa viestinnän sisällöistä, oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Henkilöstö viestii osana omaa työtään yhteisten linjausten mukaisesti.

### **11.1 Viestintävastuut**

#### **Hyvinvointijohtaja**

Hyvinvointijohtaja johtaa kunnan viestintää hallintosäännön mukaisesti ja vastaa viestinnän kokonaisuudesta, toimivuudesta ja kehittämisestä. Hän ohjaa viestinnän kokonaisuutta, vastaa operatiivisesta priorisoinnista sekä varmistaa, että viestintä tukee kunnan strategiaa, palvelutuotantoa ja päätöksentekoa.

Hyvinvointijohtaja tekee viestinnän toteutukseen, priorisointiin ja tulkintatilanteisiin liittyvät operatiiviset ratkaisut kunnanhallituksen linjausten ja viestintästrategian puitteissa.

Hänellä on oikeus ohjata, yhtenäistää ja rajata kunnan viestintää sekä tarvittaessa päättää toimenpiteistä tai valmistella ne toimielimen päätettäväksi.

### **Elinvoimakoordinaattori**

Elinvoimakoordinaattori vastaa viestinnän koordinoinnista ja kehittämisestä koko kunnan tasolla. Hän tukee toimialoja viestinnän suunnittelussa ja toteutuksessa sekä varmistaa viestinnän yhtenäisyyden, ohjeiden noudattamisen ja visuaalisen ilmeen toteutumisen.

Elinvoimakoordinaattorin tehtävänä on koordinoida ja tukea viestintää, ei toimia tiedottajana tai korvata toimialojen viestintävastuuta. Kunnan yhteisissä, laajoissa tai merkittävässä viestintäkokonaisuuksissa viestintä toteutetaan yhteistyössä elinvoimakoordinaattorin kanssa.

### **Toimialat**

Toimialat vastaavat oman toimintansa viestinnästä ja siitä, että tieto on oikeaa, ajantasaista, ymmärrettävää ja tukee kuntalaisen asiointia. Toimialat tuottavat sisällöt ja huolehtivat tiedon välittämisestä oikea-aikaisesti. Toimiala ja palvelualuejohto vastaa viestinnän toteutumisesta omalla vastuualueellaan ja siitä, että viestintä kytketään osaksi valmistelua.

### **Esihenkilöt, asiantuntijat ja henkilöstö**

Viestintä on osa jokaisen työtä. Henkilöstö tunnistaa viestittävät asiat omassa työssään ja huolehtii tiedon oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja ymmärrettävyydestä. Viestintää toteutetaan yhteistyössä ja tarvittaessa elinvoimakoordinaattorin tuella.

<b>Rooli</b>	<b>Vastuu viestinnässä</b>
<b>Kunnanhallitus</b>	Päättää viestinnän strategisista linjauksista, hyväksyy viestintästrategian ja ohjaa kunnan viestintää hallintosäännön mukaisesti.
<b>Hyvinvointilautakunta</b>	Vastaa viestinnän resurssoinnista ja toimintaedellytyksistä.
<b>Hyvinvointijohtaja</b>	Johtaa kunnan viestintää hallintosäännön mukaisesti ja vastaa viestinnän kokonaisuudesta, toimivuudesta ja kehittämisestä.
<b>Johtoryhmä</b>	Ylläpitää kokonaiskuvaa kunnan viestinnästä, tukee toimialojen viestinnän yhteensovittamista ja varmistaa tiedonkulkua.
<b>Elinvoimakoordinaattori</b>	Koordinoi viestinnän toteutusta, tukee toimialoja sekä vastaa viestinnän käytäntöjen, ohjeiden ja visuaalisen ilmeen yhtenäisyydestä ja ajantasaisuudesta ja tukee kunnan yhteisten viestintäkokonaisuuksien toteuttamista.

Rooli	Vastuu viestinnässä
Toimialat	Vastaavat oman toimialansa viestinnästä, sisällöistä, oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja riittävästä näkyvyydestä.

## 12. Seuranta ja mittarit

Viestinnän onnistumista arvioidaan suhteessa asetettuihin strategisiin tavoitteisiin. Seurannan tavoitteena on varmistaa, että viestintä tukee kuntalaisen sujuvaa asiointia, kunnan vetovoimaa sekä organisaation toimintakykyä.

Seuranta kohdistuu viestinnän vaikuttavuuteen, ei yksittäisiin toimenpiteisiin. Keskeistä on arvioida, miten hyvin viestintä toteuttaa sille asetettua roolia osana kunnan johtamista, palvelutuotantoa ja kehittämistä.

Viestinnän toteutumista arvioidaan säännöllisesti hyvinvointijohtajan johdolla. Elinvoimakoordinaattori kokoaa keskeiset mittarit ja valmistelee johtopäätökset. Toimialat hyödyntävät tuloksia viestinnän kehittämisessä.

### 12.1 Strategisten tavoitteiden seuranta

#### Hyvinvoivat asukkaat ja toimivat palvelut

Arvioidaan, kuinka hyvin kuntalainen löytää tarvitsemansa tiedon, ymmärtää palvelut ja pystyy hoitamaan asiansa sujuvasti.

#### Elinvoiman vahvistaminen ja yritysmuotoisuus

Arvioidaan, kuinka hyvin kunnan viestintä tekee näkyväksi elinvoimaan liittyviä sisältöjä ja tukee mielikuvaa kunnasta yritystoimintaa mahdollistavana toimijana.

#### Hallittu kasvu ja houkuttelevuus

Seurataan, miten viestintä tukee kunnan vetovoimaa, asumiseen liittyvän tiedon löydettävyyttä sekä kuntalaisen asiointipolun sujuvuutta.

#### Viestivä ja toimiva organisaatio

Seurataan, miten viestintä toteutuu osana valmistelua, päätöksentekoa ja palvelutuotantoa sekä kuinka yhtenäisesti yhteisiä linjauksia ja toimintamalleja noudatetaan.

### 12.2 Keskeiset mittarit

Seuranta perustuu muutamaankin keskeiseen mittariin, jotka kuvaavat viestinnän toimivuutta ja vaikuttavuutta:

- verkkosivujen käyttö ja asiointin sujuvuus
- kuntalaispalautteet ja käyttäjäkokemus

- keskeisten sisältöjen tavoitavuus
- viestinnän toteutuminen osana valmistelua ja palveluita

Mittareita tarkennetaan tarvittaessa, mutta seuranta pidetään tarkoituksenmukaisena ja resurssien kannalta hallittavana.

### **12.3 Tiedolla johtaminen ja kehittäminen**

Viestinnästä saatavaa tietoa hyödynnetään päätöksenteon tukena ja viestinnän kehittämisessä. Seurannan perusteella tunnistetaan kehittämistarpeet, priorisoidaan toimenpiteitä ja arvioidaan toimintatapojen toimivuutta.

Tavoitteena on siirtyä kohti toimintamallia, jossa viestintä on ennakoivaa, vaikuttavaa ja kiinteä osa kunnan arjen tekemistä.

## **13. Häiriö- ja kriisiviestintä**

Ruskon kunta viestii häiriö- ja kriisitilanteissa nopeasti, selkeästi ja luotettavasti. Viestinnän tavoitteena on turvata kuntalaisten oikea-aikainen tiedonsaanti, tukea turvallisuutta sekä ylläpitää luottamusta kunnan toimintaan.

Häiriö- ja kriisiviestintä perustuu toimivaan normaaliolojen viestintään, selkeisiin vastuihin, yhteisiin toimintatapoihin ja toimiviin viestintäkanaviin. Häiriö- ja kriisiviestintä on osa kunnan johtamista, normaalia viestintää ja varautumista. Viestintää johdetaan osana tilanteen kokonaisjohtamista hallintosäännön, valmiussuunnittelun sekä erillisten ohjeiden ja suunnitelmien mukaisesti.

Kriisi- ja häiriöviestinnän käytännön toimintamalleista laaditaan erillinen suunnitelma, joka toimii osana kunnan valmiussuunnittelun kokonaisuutta ja täydentää viestintästrategiaa. Suunnitelma voi sisältää myös turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä tietoja, joiden julkisuutta arvioidaan erikseen voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

## **14. Strategiaa täydentävät ohjeet ja suunnitelmat**

Viestintästrategiaa täydentävät erilliset ohjeet ja suunnitelmat, joissa tarkennetaan viestinnän käytännön toteutusta, vastuita, toimintatapoja ja kanavakohtaisia käytäntöjä.

Ohjeita ja suunnitelmia ylläpidetään ja päivitetään viranhaltijatasolla kunnanhallituksen hyväksymän viestintästrategian mukaisesti.

Strategiaa täydentäviä asiakirjoja ovat mm.:

- häiriö- ja kriisiviestinnän suunnitelma
- viestinnän operatiiviset ohjeet (verkkosivut ja muut kanavat)

- sosiaalisen median ohjeet henkilöstölle ja luottamushenkilöille
- kanavakohtaiset julkaisuohjeet
- rekrytointi- ja markkinointiviestinnän ohjeistus
- sisäisen viestinnän kehittämissuunnitelma
- Ruskon kunnan graafinen ohjeisto